

Direction de l’organisation des soins

Département Offre hospitalière /

Service Stratégie médicale **APPEL A PROJET Staff MPS 2023**

Personnes ressources AAP au sein de l’ARS-PACA

M. Olivier BERNARD

olivier.bernard@ars.sante.fr

DOSSIER DE CANDIDATURE

|  |
| --- |
| Dépôt et date limite des candidatures :Les dossiers de candidature doivent être déposés jusqu’au 25 novembre 2023, 17h00 inclus, par mail à l’adresse suivante :ARS-PACA-DOS-DOH@ars.sante.frLe dossier de candidature sera composé :* Du présent document complété par vos soins ;
* Une note de présentation libre des propositions opérationnelles de renforcement des staffs comprenant comme critères clés :
	+ - Les propositions d’amélioration de l’organisation et du fonctionnement
		- Les actions en matière de partenariat et communication
* D’un budget estimatif détaillé (coût chargé du personnel notamment, …).
 |
|  |
|  |

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

INTITULE DU PROJET

« Appel à projet régional visant le renforcement

des staffs médico-psycho-sociaux dans les maternités de PACA »

|  |
| --- |
|  |

ETABLISSEMENT DE SANTE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° Finess | Nom de l’établissement | Représentant légal |
|  |  |  |
| Adresse | Téléphone | Mail Direction Générale |
|  |  |  |

RESPONSABLE DU DOSSIER

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NOM | PRENOM | FONCTION | TELEPHONE | MAIL |
|  |  |  |  |  |
| Territoire ciblé par le projet |  |

**Présentation synthétique du projet et de ses finalités ; attendus sur les parcours de soins des femmes enceintes et des parents**

(en quelques lignes – renvoyer au dossier libre pour plus de détail)

Pour les Ets déjà retenus sur AAP Staffs MPS 2021 et/ou 2022 merci de préciser en quelques lignes les moyens déjà mobilisés.

**Pertinence du projet au regard des besoins du territoire**

**Articulation et partenariats avec les autres acteurs de la périnatalité, sanitaires, sociaux et médico-sociaux**

**Synthèse du dimensionnement et fonctionnement des équipes** (en quelques lignes – renvoyer au dossier libre pour plus de détail)

**Modalités de suivi et d’évaluation de l’activité**

**Synthèse du chiffrage financier,** (à détailler si non détaillé dans le dossier libre).

**Montant sollicité auprès de l’ARS-Paca**

(- Préciser la part relative en fonctionnement pérenne RH ;

 - Le cas échéant, part relative à l’investissement, uniquement lors du démarrage la 1ère année ;

 - Eventuels co-financement / Mutualisation)

**Calendrier prévisionnel de mise en œuvre, avec le cas échéant un découpage par tranches**

**Date et Signature du représentant légal :**